

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin finanțier
de la bugetul local al comunei Merghindeal,
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin finanțier de la bugetul local al comunei Merghindeal pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin finanțier pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;*

O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație;

- a) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, greamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) sprijin finanțier – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin finanțier de la bugetul local al comunei Merghindeal.

4. Sprijinul finanțier se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Merghindeal, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului finanțier de la bugetul local al comunei Merghindeal

6. Procedura de acordare a sprijinului finanțier pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului finanțier;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor prevăzute de legislația în materie;
- d) evaluarea și selectia cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.
9. Sprijinul finanțat alocat de la bugetul local al comunei Merghindeal se acordă pe baza următoarelor documente:
 - a. cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin finanțat de la Consiliul local al comunei Merghindeal pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
 - b. devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
 - c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată Biroului de Asistență Socială, cu respectarea legislației în vigoare;
 - e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
 - f. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
 - g. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
 - h. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul finanțat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
 - i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ pentru care se solicită sprijin finanțat;
 - j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin finanțat.
 - l. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericescă;
 - m. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin finanțat va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
 - n. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin finanțat.

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin finanțier va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care încadrează următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
 - b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului finanțier prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.
12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:
- a) documentația prezentată este incompletă;
 - b) solicitanții au conturile bancare blocate;
 - c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin finanțier

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin finanțier se face de către o comisie, compoziția nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică. Comisia de evaluare și selecție a cererilor de sprijin finanțier va fi compusă din 3 persoane după cum urmează:

- 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant, consilieri locali, desemnați prin Hotărârea Consiliului Local
- 2 membrii titlari, respectiv 1 membru supleant din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Merghindeal.

Comisia este legal întrunită în prezența a minim trei membri. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competență comisiei. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Merghindeal. Secretarul nu are drept de vot. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a